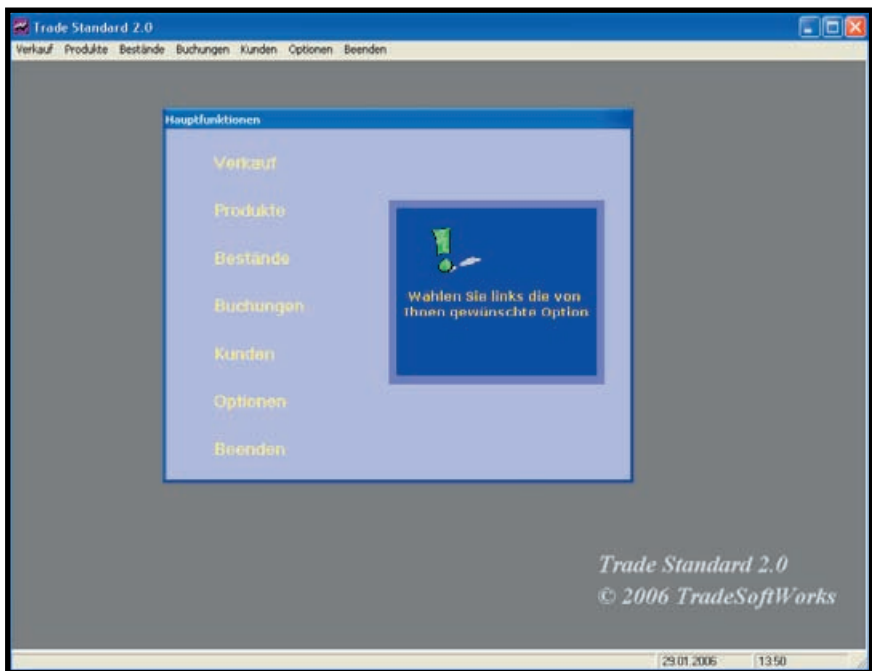


Trade Standard 2.0 ist ein Programm zur Erstellung von Rechnungen. Es ermöglicht Ihnen, das schnelle und einfache Erstellen dieser, unter Verwendung leicht erweiterbarer Kunden- und Produktdatenbanken.

Wir hoffen Ihnen damit ein Produkt bereit zu stellen, das einfach, überschaubar, leicht bedienbar und doch umfangreich ist.

Sollten Sie Anregungen und Fragen zu unserem Produkt haben, teilen Sie uns dieses bitte mit.

Die dafür eingerichtete eMail Adresse finden Sie am Ende dieser Dokumentation.



Alle Hard- und Software-Bezeichnung, die in diesem Buch erwähnt werden, sind eingetragene Warenzeichen und sollten als solche betrachtet werden.

Wir haben mit aller Sorgfalt uns bemüht, alle Informationen in diesem Buch bzw. Programm zu publizieren. Wir übernehmen weder Garantie noch juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung für die Nutzung dieser Information, für deren Wirtschaftlichkeit noch fehlerfreie Funktion. Ferner können wir nicht für Schäden, die auf Fehlfunktionen von Programmen o.ä. zurückzuführen sind, haftbar gemacht werden, auch nicht für die Verletzung von Patent- und anderer Rechte Dritter, die daraus resultieren.

Projektmanagement:

Mario Gerhold

Peter Kehrer

Satz und Gestaltung:

Mario Gerhold

Peter Kehrer

Systemvoraussetzungen

- * Ab Windows[®] 95 , 2000 , XP
- * CPU / Prozessor ab 300 MHZ
- * 64 MB RAM
- * 2 MB Festplattenspeicher
- * CD-ROM Laufwerk
- * Maus Tastatur

Inhaltsverzeichnis

Lizenzbestimmungen.....	4
Startassistent.....	6
1. Hauptfunktionsfenster.....	7
1.1 Optionen	8
1.2 Kunden.....	14
1.2.1 Neue Kunden.....	15
1.2.2 Bearbeiten von Kundendaten.....	16
1.2.3 Löschen von Kundendaten.....	16
1.2.4 Liste drucken.....	16
1.2.5 Suche nach Kundendaten.....	16
1.3 Das Produktfenster.....	17
1.3.1 Neue Produkte hinzufügen.....	18
1.3.2 Wareneingangsfenster.....	19
1.3.3 Das Bearbeitenfenster.....	19
1.3.4 Abschreibung.....	20
1.3.5 Löschen und Liste drucken.....	20
1.4 Das Verkaufsfenster.....	21
1.5 Bestände.....	25
1.6 Buchungen.....	26
2. Das Modul zum Verwalten der Vorjahresdaten.....	30

ENDBENUTZER-LIZENZVERTRAG

WICHTIG - BITTE SORGFÄLTIG LESEN: Dieser Endbenutzer-Lizenzvertrag ist ein rechtsgültiger Vertrag zwischen Ihnen und dem Hersteller der Software.

Indem Sie die Software installieren, kopieren, downloaden, darauf zugreifen oder sie anderweitig verwenden, erklären Sie sich damit einverstanden, durch die Bestimmungen dieses EULAs gebunden zu sein. Falls Sie sich mit den Bestimmungen dieses EULAs nicht einverstanden erklären, sind Sie nicht berechtigt, die Software zu verwenden oder zu kopieren. Sie sollten sich in diesem Fall unverzüglich mit dem Hersteller in Verbindung setzen, um von diesem zu erfahren, wie Sie das/die unbenutzte(n) Produkt(e) gemäß den Rückgaberrichtlinien des Herstellers gegen Rückerstattung des Kaufpreises zurückgeben können.

SoftwarePRODUKTLIZENZ

Der Begriff „COMPUTER“ bezieht sich in diesem EULA auf ein einzelnes Computersystem.

1. **LIZENZGEWÄHRUNG.** Der Hersteller gewährt Ihnen unter der Voraussetzung, dass Sie alle Bestimmungen dieses EULAs einhalten, die folgenden Rechte:

* **Installation und Verwendung.** Wenn in diesem EULA nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt wird, sind Sie nur berechtigt, eine (1) Kopie der Software auf dem COMPUTER zu installieren, zu verwenden, darauf zuzugreifen, anzuzeigen und auszuführen.

* **Software als Komponente des Computers - Übertragung.**
DIESE LIZENZ DARF NICHT GETEILT ODER AUF MEHREREN COMPUTERN GLEICHZEITIG VERWENDET WERDEN.

Die Software darf nur auf einem einzigen COMPUTER, wie in diesem EULA ausgeführt, verwendet werden. Sie sind berechtigt, alle Ihre Rechte aus diesem EULA dauerhaft zu übertragen, vorausgesetzt, Sie behalten keine Kopien zurück, Sie übertragen die Software (einschließlich aller Komponenten, sowie Handbücher etc. und der/die Empfänger/in stimmt den Bestimmungen dieser Vereinbarung zu.

* **Sicherungskopie.** Sie sind berechtigt, eine einzige Sicherungskopie der Software anzufertigen. Diese eine (1) Sicherungskopie dürfen Sie ausschließlich zu Archivierungszwecken oder zur Reinstallation der Software auf dem COMPUTER verwenden. Sofern in diesem EULA oder durch das örtliche Recht nicht ausdrücklich etwas anderes vorgesehen ist, sind Sie nicht berechtigt, anderweitig Kopien der Software, einschließlich der der Software beiliegenden gedruckten Materialien, anzufertigen. Sie sind nicht berechtigt, die CD oder die Sicherungskopie an einen anderen Benutzer zu verleihen, zu vermieten, zu verleasen oder anderweitig zu übertragen.

2. **BESCHREIBUNG ANDERER RECHTE UND EINSCHRÄNKUNGEN.**

* **Einschränkungen im Hinblick auf Zurückentwicklung (Reverse Engineering), Dekompilierung und Disassemblierung.** Sie sind nicht berechtigt, die Software zurückzuentwickeln, zu dekompileieren oder zu disassemblieren, es sei denn, dass (und nur insoweit) es das anwendbare Recht ungeachtet dieser Einschränkung ausdrücklich gestattet.

- * Trennung von Komponenten. Die Software wird als einheitliches Produkt lizenziert. Sie sind nicht berechtigt, ihre Komponenten für die Verwendung auf mehr als einem Computer voneinander zu trennen.
 - * Kündigung. Unbeschadet sonstiger Rechte sind der Hersteller berechtigt, dieses EULA zu kündigen, sofern Sie die Bestimmungen dieses EULAs nicht einhalten. In einem solchen Fall sind Sie verpflichtet, sämtliche Kopien der Software und alle ihre Komponenten zu vernichten.
3. **GEWERBLICHE SCHUTZRECHTE.** Alle Eigentumsrechte und gewerblichen Schutzrechte an der Software, den gedruckten Begleitmaterialien und jeder Kopie der Software liegen bei dem in der Dokumentation angegebenen Hersteller. Die Software wird lizenziert, nicht verkauft. Alle Eigentumsrechte und gewerblichen Schutzrechte an Inhalten, die nicht in der Software enthalten sind, auf die jedoch mit Hilfe der Software zugegriffen werden kann, liegen bei dem jeweiligen Inhaltseigentümer und können durch anwendbare Urheberrechtsgesetze oder andere Gesetze und Abkommen über geistiges Eigentum geschützt sein. Wenn die Software Dokumentation enthält, die nur in elektronischer Form zur Verfügung gestellt wird, dürfen Sie eine Kopie dieser elektronischen Dokumentation drucken. Sie sind nicht berechtigt, die der Software beiliegenden gedruckten Materialien zu kopieren.
 4. **AUSFUHRBESCHRÄNKUNGEN.** Sie erkennen an, dass die Software dem Exportrecht von Deutschland unterliegt. Sie erklären sich damit einverstanden, alle anwendbaren internationalen und nationalen Gesetze einzuhalten, die für die Produkte gelten, sowie Beschränkungen im Hinblick auf Endbenutzer, Endbenutzung und Bestimmungsort, die von der Regierung von Deutschland und anderen Regierungen erlassen wurden.

Falls Sie Ihr Produkt in DEUTSCHLAND erworben haben, gilt die nachfolgende Gewährleistung für Sie:

1. **GEWÄHRLEISTUNG.** Der Hersteller gewährleistet, dass die Software während der gesetzlichen Gewährleistungsfristen gemäß den beiliegenden schriftlichen Materialien arbeitet. Wir übernehmen keine Gewähr dafür, dass die Software Ihren Anforderungen und Zwecken genügt und mit anderen von Ihnen gewählten Programmen zusammenarbeitet.
2. **ANSPRÜCHE DES KUNDEN.** Im Falle eines mangelhaften Produktes besteht Ihr Anspruch auf Gewährleistung entweder (a) in der Rückerstattung oder in der Minderung des bezahlten Preises oder (b) in der Reparatur oder dem Ersatz der mangelhaften Software oder Hardware. Hierfür können Sie das mangelhafte Produkt an den Hersteller auf dessen Kosten zurückgeben, vorausgesetzt, Sie fügen eine Kopie Ihrer Quittung bei. Bei Fehlschlägen der Reparatur oder der Ersatzleistung können Sie nach Ihrer Wahl den Preis zurückverlangen oder mindern. Diese Gewährleistung gilt nicht, wenn der Ausfall der Software oder der Hardware auf einen Unfall, auf Missbrauch oder auf fehlerhafte Anwendung zurückzuführen ist.
3. **HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG.** Der Hersteller haftet in Fällen von Vorsatz, grober Fahrlässigkeit, bei Verletzung von Leib oder Leben sowie bei Ansprüchen nach dem Produkthaftungsgesetz nach den gesetzlichen Vorschriften. Eine weitergehende Haftung des Herstellers besteht nicht. Dies gilt für alle Haftungstatbestände einschließlich unerlaubter Handlung.
4. **ANWENDBARES RECHT.** Für dieses in Deutschland erworbene Produkt findet deutsches Recht Anwendung. Wenn Sie das Produkt außerhalb von Deutschland erworben haben, gilt möglicherweise das lokal anwendbare Recht.

Sie können Trade Standard 2.0 nach der Installierung mittels des Startassistenten oder direkt aufrufen.

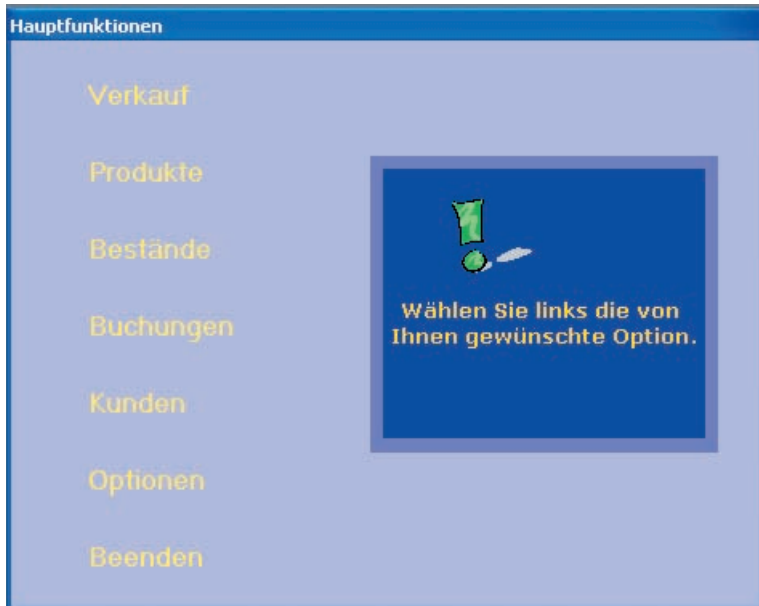
In diesem befindet sich in der Grundausstattung auch das Modul zur Verwaltung der Vorjahresdaten.

In der weiteren Entwicklungsarbeit des Produktes, können Sie Zusatzmodule von uns beziehen, die im Startassistenten integriert werden.



Wir hoffen Ihnen damit ein immer besseres und ausgewogeneres Produkt bereit stellen zu können.

1. Hauptfunktionsfenster



Verkauf :

Anzeigen des Buchungsfenster für die Erstellung Ihrer Rechnungen

Produkte :

Einfügen neuer Produkte

Bearbeiten von Preisen

Ändern der Warenbestände Ihres Warensortiments

Bestände :

Anzeigen der Wareneingänge und Warenausgänge Ihres Unternehmens

Buchungen :

Anzeigen der von Ihnen erfolgten Buchungen des laufenden Jahres

Kunden :

Anlegen einer Kundendatenbank und Anpassung der Kundendaten

Optionen :

Ändern der Programmooptionen zur individuellen Anpassung

Beenden :

Beenden des Programms

Die Abfolge, der in diesem Handbuch beschriebenen Arbeitsschritte, erfolgen zur besseren Arbeit mit Trade, wie sie nach dem ersten Start durchgeführt werden sollten .

1.1 Optionen

Nach dem Start von Trade Standard 2.0 klicken Sie im Hauptfunktionsfenster auf Optionen, es öffnet sich das Fenster Programmeigenschaften.

Benutzerinformationen

Bankverb. & Finanzamt
Fusszeile
Programmbedienung
Drucken
Backup
Buchungen

Benutzerinformationen

Firmenbezeichnung
www
ww

Firmenanschrift
Straße Hauptstraße 31000
PLZ 08454 Ort Schöheiden

OK Abbrechen Übernehmen

Im ersten Fenster auf der rechten Seite können Sie nun ihre Firmenbezeichnung und Anschrift eingeben.

Benutzerinformationen

Firmenbezeichnung
www
ww

Firmenanschrift
Straße: Hauptstraße 31000
PLZ: 08454 Ort: Schöheiden

Danach gehen Sie mit der Maus auf das Feld Bankverb. & Finanzamt und klicken mit der linken Maus Taste darauf.

Benutzerinformationen
Bankverb. & Finanzamt
Fusszeile
Programmbedienung
Drucken
Backup
Buchungen

In dem rechts erscheinenden Eingabefenster geben Sie nun ihre Bankverbindungsdaten und Finanzamtdaten ein.

Bankverbindung und Finanzamt

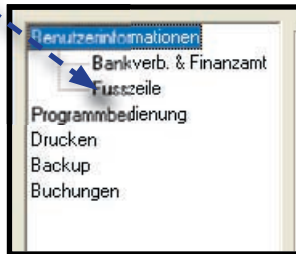
Kreditinstitut:
Volksbank-Raiffeisenbank Glauchau eG

BLZ: 00000000
Kontonummer: 00000000

Ihr zuständiges Finanzamt:
Finanzamt Hohenstein-Ernstthal

Steuernummer: 0000000000
USt-ID: DE 000 000 000

Als nächsten Schritt, klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Feld Fusszeile .



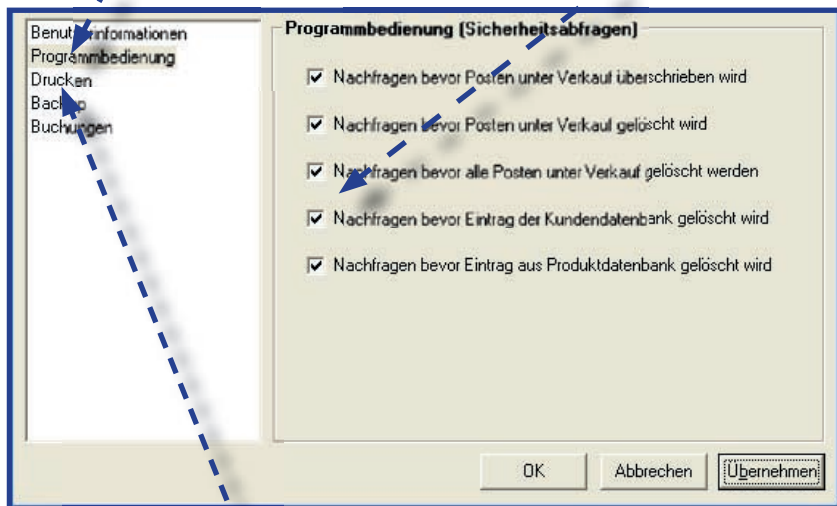
In dem auf der rechten Seite erscheinenden Eingabefeld haben Sie nun die Möglichkeit, wie im Beispiel Öffnungszeiten, Telefonnummern und eMail Adressen einzutragen.

A screenshot of the 'Fusszeile' (Footer) input form. The form has a title bar 'Fusszeile' and a blue dashed arrow pointing to it from the text above. The form contains several input fields:

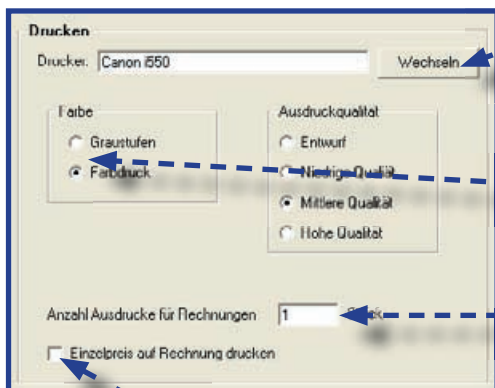
- 'Öffnungszeiten:' label above a table of days and times.
- Table with 2 columns: Day, Time.
- Empty text input field.
- 'Tel. 03764/0000000' label above an input field.
- 'E-Mail:' label above an input field.
- Input field containing 'xxxxxxxxxxx@t-online.de'.
- 'Web: www. axxxxxxx. de' label above an input field.

Nun gehen Sie mit der Maus auf das Feld Programmbedienung.

Auf der rechten Seite können Sie jetzt, einige Sicherheitsfunktionen Ein- oder Ausschalten. Dazu klicken Sie mit der linken Maustaste auf diese Felder



Im Optionsmenü Drucken können Sie den Drucker auswählen und ändern.

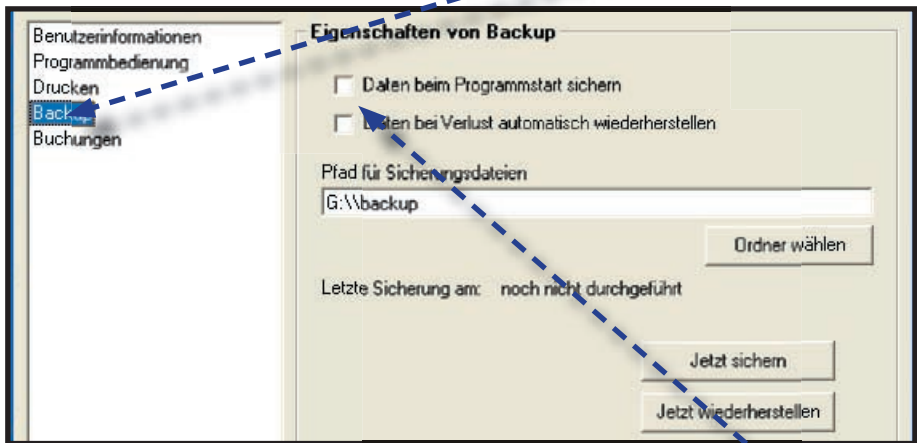


Die Farbeinstellung wechseln.

Die Anzahl der Ausdrücke einstellen, indem Sie die Anzahl einschreiben.

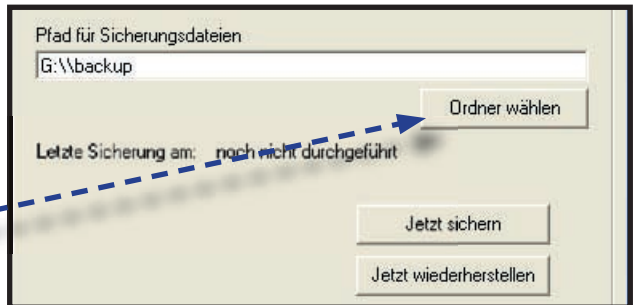
Ob die Einzelpreise auf die Rechnung gedruckt werden sollen



Als nächstes stellen Sie die von ihnen gewünschte Backupfunktion ein.



Nach dem Anklicken auf der linken Seite, können Sie nun rechts wählen, ob ihre Daten beim Programmstart gesichert werden oder nicht. Das automatische Wiederherstellen der Daten bei Verlust ist ebenfalls möglich.

Im Menüpunkt Sicherungspfad können Sie die Voreinstellung belassen, oder durch Ordner wählen einen neuen Sicherungsort bestimmen.

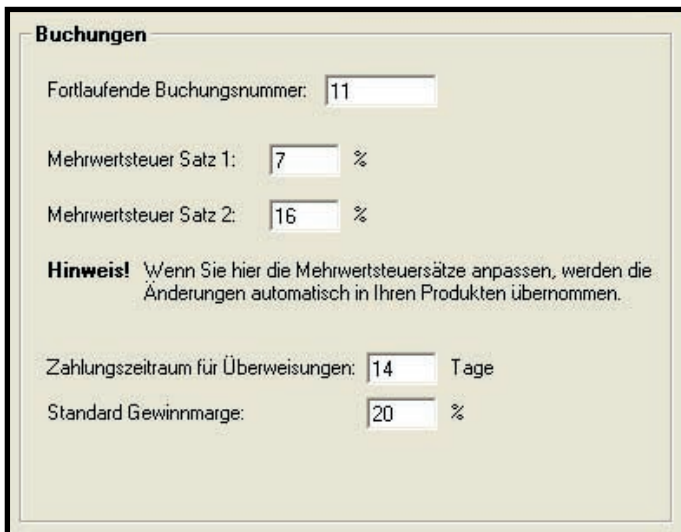


Durch die Button  und  haben Sie zu jeder Zeit die Möglichkeit diese Vorgänge manuell zu starten.

Im letzten Optionspunkt Buchungen

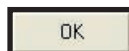


können Sie nach der Auswahl, rechts ihre Anfangsbuchungsnummer, die Mehrwertsteuersätze, den Zahlungszeitraum für Rechnungen und Ihre Standard Gewinnmarge die auf alle Produkte angewendet werden soll manuell eingeben.

A screenshot of a dialog box titled 'Buchungen'. It contains several input fields and a warning message. The fields are: 'Fortlaufende Buchungsnummer:' with the value '11', 'Mehrwertsteuer Satz 1:' with the value '7' and a '%' symbol, 'Mehrwertsteuer Satz 2:' with the value '16' and a '%' symbol, 'Zahlungszeitraum für Überweisungen:' with the value '14' and the text 'Tage', and 'Standard Gewinnmarge:' with the value '20' and a '%' symbol. Below the fields is a warning message: '**Hinweis!** Wenn Sie hier die Mehrwertsteuersätze anpassen, werden die Änderungen automatisch in Ihren Produkten übernommen.'

Haben Sie alle Optionen individuell eingestellt, klicken Sie auf den

Button  und zum Beenden des Optionsfensters auf



1.2.Kunden

Nach der Einstellung der Optionen ist es nun Zeit die Kundendatenbank zu erstellen, sofern Sie eine Kundenkartei besitzen.
Zum Start der Kundenkartei klicken sie im Hauptfunktionsfenster auf Kunden, es öffnet sich nun das Kundenkarteifenster.

The screenshot shows a software window titled "Kundenkartei". It features a table with five columns: "Name", "Straße", "PLZ", "Ort", and "Telefon". The table is currently empty. To the right of the table, there are four buttons: "Neuer Kunde", "Bearbeiten", "Löschen", and "Liste drucken". Below the table, there is a search section with two radio buttons: "Alle anzeigen" (which is selected) and "Suche". Under the "Suche" radio button, there are four input fields labeled "Name:", "Straße:", "PLZ:", and "Ort:". To the right of these input fields is a button labeled "Suche starten". At the bottom right of the window is a button labeled "Schließen".

1.2.1 Neuer Kunde

Nach dem Anklicken des Button

Neuer Kunde

erscheint das dazu-

gehörige Eingabefenster.

In diesem geben Sie alle Angaben zum Kunden ein

Kunde hinzufügen

Name: Tel:

Straße: Fax:

PLZ: Mail:

Ort:

Bevorzugte Zahlungsweise des Kunden:

Bar/Sofort Überweisung Nachnahme

Hinzufügen Abbrechen

Wählen eine Zahlungsweise falls gewünscht

klicken nach Abschluß der Eingabe auf den Button

Hinzufügen

um den Vorgang zu beenden.

So verfahren Sie mit allen Kundendaten bis zur Fertigstellung der Datenbank.

1.2.2 Bearbeiten von Kundendaten

Wollen Sie die Daten eines Kunden ändern klicken Sie den

Button

Bearbeiten

an.

Das Eingabefenster unterscheidet sich nicht von dem auf der Seite vorher beschrieben und auch der Arbeitsablauf ist der gleiche.

1.2.3 Löschen von Kundendaten

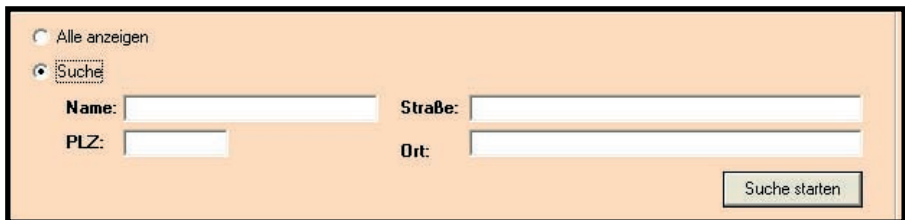
Zum Löschen von Kundendaten klicken Sie mit der Maus auf den Kundeneintrag auf der linken Seite und bestätigen mit einem Mausklick auf den **Löschen** Button. Die Sicherheitsabfrage zum Löschen

bestätigen Sie mit OK.

1.2.4 Liste drucken

Diese Option ermöglicht Ihnen den Ausdruck ihrer Kundendatenbank.

1.2.5 Suche nach Kundendaten



The screenshot shows a search form with a light orange background. At the top left, there are two radio buttons: 'Alle anzeigen' (unselected) and 'Suche' (selected). Below the radio buttons are four input fields arranged in a 2x2 grid: 'Name:', 'Straße:', 'PLZ:', and 'Ort:'. Each field has a corresponding text input box. In the bottom right corner of the form, there is a button labeled 'Suche starten'.

Möchten Sie einen bestimmten Datensatz suchen, gehen Sie mit der Maus auf Suche, geben in den Feldern darunter die Suchkriterien ein und klicken auf **Suche starten**

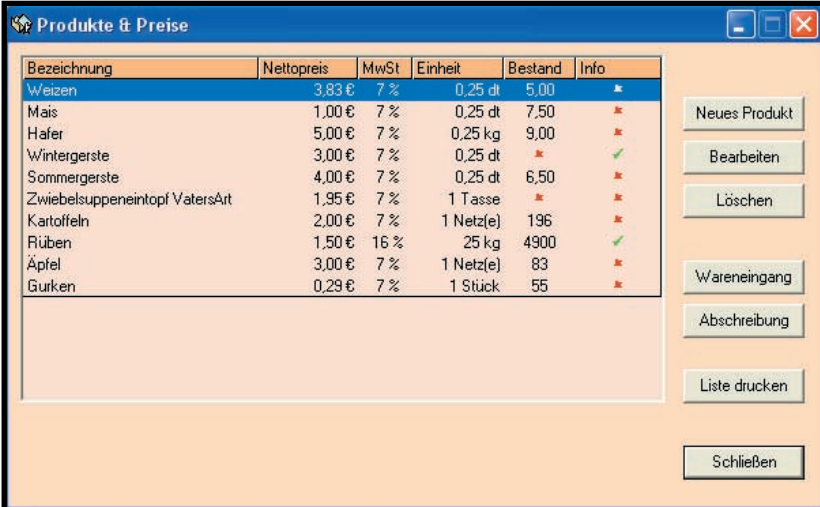
Der gefundene Datensatz erscheint im oberen Anzeigefeld.

1.2.6 Schließen

Der Schließenbutton beendet die Kundenkartei.

1.3 Das Produkt - Fenster

Hier haben Sie die Möglichkeit neue Produkt- und Wareneingänge einzutragen, zu bearbeiten, zu löschen und die Liste aller Warenbestände auszudrucken.



The screenshot shows a software window titled "Produkte & Preise". It contains a table with the following data:

Bezeichnung	Nettopreis	MwSt	Einheit	Bestand	Info
Weizen	3,83 €	7 %	0,25 dt	5,00	*
Mais	1,00 €	7 %	0,25 dt	7,50	*
Hafer	5,00 €	7 %	0,25 kg	9,00	*
Wintergerste	3,00 €	7 %	0,25 dt	*	✓
Sommergerste	4,00 €	7 %	0,25 dt	6,50	*
Zwiebelsuppeneintopf VatersArt	1,95 €	7 %	1 Tasse	*	*
Kartoffeln	2,00 €	7 %	1 Netz(e)	196	*
Rüben	1,50 €	16 %	25 kg	4900	✓
Äpfel	3,00 €	7 %	1 Netz(e)	83	*
Gurken	0,29 €	7 %	1 Stück	55	*

On the right side of the window, there are several buttons: "Neues Produkt", "Bearbeiten", "Löschen", "Wareneingang", "Abschreibung", "Liste drucken", and "Schließen".

1.3.1 Neue Produkte hinzufügen

Nach dem Betätigen des Button **Neues Produkt** erscheint dieses Eingabefeld.

The screenshot shows a dialog box titled "Produkt hinzufügen". It contains the following fields and controls:

- Bezeichnung:** A text input field.
- Menge:** A text input field.
- Einheit:** A text input field.
- Einkaufspreis:** A text input field with "0,00" and a "€" symbol.
- Gewinnmarge:** A text input field with "20,0" and a "%" symbol.
- Nettopreis:** A text input field with "0,00" and a "€" symbol.
- MwSt-Satz:** A dropdown menu with "7" and a "%" symbol.
- Bruttopreis:** A text input field with "0,00" and a "€" symbol.
- Dieses Produkt im Bestand zählen**
- Zusatzinfos (optional):** A large text area.
- Lieferant:** A text input field.
- Hinzufügen** and **Abbrechen** buttons at the bottom right.

Hier können Sie die Bezeichnung, die Menge (Verpackungsgröße), die Einheit (z.B. gr., Stück), den Einkaufspreis, die Gewinnmarge, den Nettopreis, den MwSt-Satz, den Bruttopreis und den Lieferanten einschreiben. Ebenfalls erfolgt hier das Festlegen, ob dieses Produkt im Bestand geführt wird oder nicht und die Angabe des Anfangsbestandes. Abschließend beenden Sie ihre Eingabe mit dem **Hinzufügen** Button.

Das Einschreiben im Feld Bezeichnung einer Dienstleistung ist ebenfalls möglich.

Sollten Sie Zusatzinfos einschreiben, werden diese automatisch im Verkaufsfenster übernommen. Sie erscheinen nur auf dem Rechnungsausdruck, aber nicht in der Produktaufistung.

Als Information für Sie, ob eine Zusatzinfo existiert, sehen Sie im Verkaufsfenster neben dem Button Zusatzinfo ein Häkchen.

1.3.2 Wareneingangsfenster

Nach betätigen des Button **Wareneingang** erscheint das Eingabefenster. Hier geben Sie ihre Lieferungen ein.

Wareneingang eintragen

Bezeichnung: Weizen

Lieferant: Flekasan

Aktueller Bestand 7,75 dt

Wareneingang von dt

Eintragen Abbrechen

Dazu klicken Sie mit der Maus in dieses Feld und geben den Wareneingang ein.

Nach dem Beenden betätigen Sie mit der Maus den Eintragen Button.

1.3.3 Das Bearbeitenfenster

Nach dem Betätigen des Button **Bearbeiten** haben Sie hier die Möglichkeit die Produkteingaben nachzubearbeiten.

Produkt bearbeiten

Bezeichnung: Kartoffeln

Menge: 1 Einheit: Netze

Einkaufspreis: 1,00 € Gewinnmarge: 100,0 %

Nettopreis: 2,00 € MwSt-Satz: 7 %

Bruttopreis: 2,00 €

Dieses Produkt im Bestand zählen

Zusatzinfos (optional)

Lieferant: Frisella

Speichern Abbrechen

Die Abspeicherung erfolgt mit dem Button Speichern


1.3.4 Abschreibung




Müssen Sie ein Produkt abschreiben, geben Sie dieses hier ein und bestätigen mit dem Button Eintragen.

1.3.5 Löschen und Liste drucken

1.3.4.1 Löschen

Möchten Sie einen Eintrag im Produktfenster entfernen, wählen Sie ihn mit der Maus aus und gehen auf 

1.3.4.2 Liste drucken

Mit dem Button  können Sie einen kompletten Ausdruck aller Produkte erstellen.

Nach Beendigung aller Eingaben schließen Sie diese Anwendung

mit dem  Button

1.4 Das Verkaufsfenster

Das Verkaufsfenster dient zur Erstellung Ihrer Rechnungen, unter Verwendung einzelner Eingabefenster und Bedienbutton.

The screenshot shows a software window titled "Verkauf" (Sales). It features a table of items, a product selection panel, and a summary section.

Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis €
Weizen	0,25	dt	3,83
Mais	0,25	dt	1,87
Sommergerste	0,25	dt	1,87

Beleg: 10

Produktauswahl: Apfel

Menge: 1 Netz(e)
von 83 Netz(e)

VK-Preis: 2,00 €

Zusatzinfo Hinzufügen

Position löschen Alles löschen

Brutto: 8,10 € Rechnungsbetrag: 8,10 € Beleg drucken

abzgl. Gutschrift: 0,00 € Gegeben: 0,00 € Fertig

Skonto: 0 %

Fenster schließen

Rechnungsempfänger:

Name: Max Mustermann
Straße: Musterstraße 13
PLZ: 12345 Ort: Musterhausen

Zahlungsweise:


Bar/Sofort In Kundenkartei suchen
 Überweisung
 Nachname In Kundenkartei speichern

Wählen Sie zuerst das Produkt aus, das Sie zur Rechnung hinzufügen möchten.

Hier wählen Sie nun die Produktmenge


(Dieses Feld zeigt Ihnen den Akt. Bestand an.)

Danach erscheint hier der Preis. Möchten Sie diesen ändern, klicken Sie mit der Maus in dieses Feld und fügen den Neuen ein.

Als nächstes können Sie über den Button  zusätzliche Produktbeschreibungen mit maximal 5 Zeilen hinzufügen. Sollten im Abschnitt 3.1 schon einige eingetragen worden sein, erscheint die Information dazu ebenfalls hier.

Nach Beendigung dieser Arbeitsschritte betätigen Sie den

 Button

Sollten Sie nun feststellen, dass bei Ihrer Eingabe Fehler entstanden sind, können Sie durch Auswahl des Produktes im linken Fenster und dem Betätigen des  Button diese Eingabe entfernen.

Der Button  ermöglicht eine schnelle Entfernung aller Positionen.

In diesem Teil des Verkaufsfensters, haben Sie die Möglichkeit durch Auswahl der Fenster abzgl. Gutschrift, Skonto oder Gegeben Werte einzugeben.

Brutto:	8,20 €	Rechnungsbetrag:	8,20 €
abzgl. Gutschrift	<input type="text" value="0,00"/>	Gegeben:	<input type="text" value="10,00"/>
Skonto:	<input type="text" value="0"/>	Rückgeld:	1,80 €

The image shows a screenshot of a software interface for a sales window. It features a light orange background with a black border. There are four rows of data. The first row shows 'Brutto:' followed by '8,20 €' and 'Rechnungsbetrag:' followed by '8,20 €'. The second row shows 'abzgl. Gutschrift' followed by an input field containing '0,00' and '€', and 'Gegeben:' followed by an input field containing '10,00' and '€'. The third row shows 'Skonto:' followed by an input field containing '0' and '%', and 'Rückgeld:' followed by '1,80 €'. Four blue dashed arrows point from the text above to the input fields: one to the 'abzgl. Gutschrift' field, one to the 'Skonto' field, one to the 'Gegeben' field, and one to the 'Rückgeld' field.

Bei Barverkauf und Angaben eines gegeben Wertes wird hier das Rückgeld angezeigt.

Beim Ausdruck der Rechnung erscheinen diese Werte und werden auch beim Abspeichern mit übernommen.

Im Fensterteil Rechnungsempfänger können Sie Kundendaten eingeben

Rechnungsempfänger:
Name:
Straße:
PLZ: Ort:

Zahlungsweise:
 Bar/Sofort
 Überweisung
 Nachname

die Zahlungsweise durch Anwählen eines der Zahlungsfelder bestimmen.

Sollte der Kunde in der Kundendatenbank stehen, können Sie z.B. dessen Namen eingeben und durch den Button sich anzeigen lassen. Nach dem Betätigen erscheint dieses Fenster

Name	Straße	PLZ	Ort	Telefon
Max Mustermann	Musterstraße 12	12345	Musterhausen	0134 000000

Nun klicken Sie den Eintrag an und bestätigen mit dem Button

Danach kehren Sie automatisch ins Verkaufsfenster zurück.

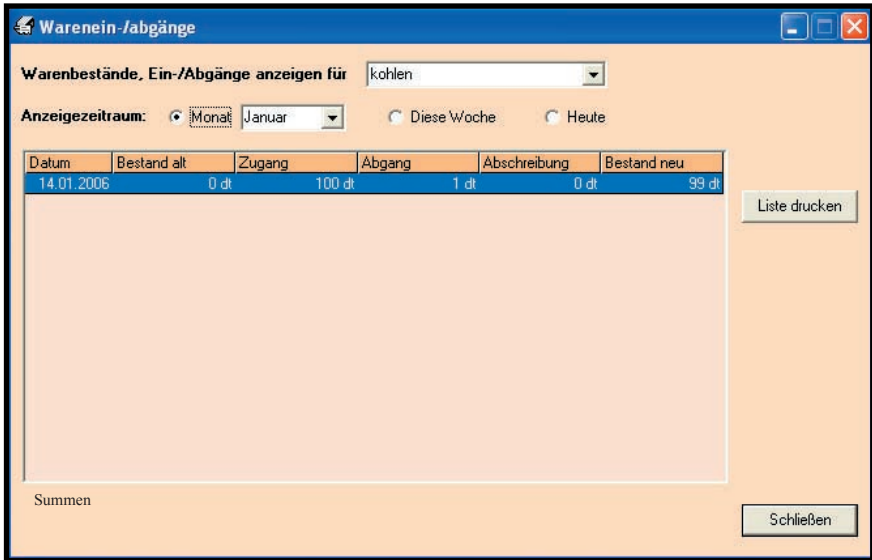
Wählen noch die Zahlungsweise aus, drucken die Rechnung mittels

aus und beenden mit

Wenn Sie einen neuen Kunden im Feld Rechnungsempfänger einschreiben, können Sie diesen durch sichern.

1.5 Bestände

Hier haben Sie die Möglichkeit sich die einzelnen Warenbestände, Ein-/Abgänge für jedes Produkt anzeigen zu lassen.



Wählen Sie das Produkt und den Anzeigezeitraum aus in dem Feld darunter sehen Sie nun alle Informationen. Mit dem Button

Liste drucken

können Sie diese auf Ihren Drucker ausgeben.

1.6 Buchungen

Das Buchungsfenster dient zur Verwaltung und Bearbeitung Ihrer Buchungen.

Buchungen

Anzeigezeitraum

Monat

Diese Woche

Heute

Buchungsnummer von

Sortierreihenfolge

aufsteigend absteigend

nur unbezahlte Belege anzeigen

Anzeigen

Beleg	Datum	Typ	Bezahlt	Frist
1	14.01.2006	Rechnung	-	-
2	15.01.2006	Rechnung	-	-
3	15.01.2006	Rechnung	-	-
4	15.01.2006	Rechnung	-	-
5	15.01.2006	Rechnung	-	noch 14 Tage

Als Bezahlt kennzeichnen

Buchung anzeigen

Liste drucken

Schließen

In diesem Teil des Buchungsfensters wählen Sie den Anzeigzeitraum



oder geben die Buchungsnummer an.
(Angabe von bis ist möglich)

Wählen die Sortierreihenfolge oder lassen sich nur unbezahlte anzeigen.

Haben Sie ihre Auswahl getroffen klicken Sie auf den Button

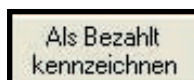


The screenshot shows the main window with a table of entries and control buttons on the right. The table has the following data:

Beleg	Datum	Typ	Bezahlt	Frist
1	14.01.2006	Rechnung	-	-
2	15.01.2006	Rechnung	-	-
3	15.01.2006	Rechnung	-	-
4	15.01.2006	Rechnung	-	-
5	15.01.2006	Rechnung	-	noch 14 Tage

Control buttons on the right: 'Als Bezahlt kennzeichnen', 'Buchung anzeigen', 'Liste drucken', 'Schließen'.

Nun können Sie eine Buchung auswählen. Im Feld Bezahlt erscheint bei unbezahlten Rechnungen ein rotes Kreuz. Möchten Sie diese als bezahlt kennzeichnen, wählen Sie diese aus und betätigen den Button



In diesem Feld müssen Sie nun das Datum einschreiben oder im Kalenderfeld auswählen.

The dialog box has a blue title bar with the text "Als Bezahl kennzeichnen" and a close button (X) on the right. The main area is light orange. It contains the following elements:

- Beleg:** 5 vom 15.01.2006
- Datum:** An empty text input field.
- Format:** Tag.Monat.Jahr (TT.MM.JJJJ)
- Calendar:** A calendar for January 2006. The title is "Januar 2006". The days of the week are abbreviated as Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So. The dates are arranged in a grid. The date 15 is circled in red.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: "Ja" and "Nein".

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
52	26	27	28	29	30	31	1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31	1	2	3	4	5

Die Bestätigung erfolgt mit einem Klick auf den Ja Button .

Nach der Auswahl einer Buchung und dem Betätigen des Button



können Sie in diesem Fenster

Buchungsansicht

Beleg: 4 **Datum:** 15.01.2006
Typ: Rechnung **Zahlungsweise:** Bar/Sofort
Rechnungsempfänger:

Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis
kohlen	1	dt	4,60 €
kohlen	1	dt	4,60 €
kohlen	1	dt	4,60 €

Nettobetrag: 13,80 €
zzgl. 7 % MwSt. 0,96 €
zzgl. 16 % MwSt. 0,00 €
Bruttobetrag: 14,76 €
Rechnungsbetrag: 14,76 €

Position stornieren Beleg drucken Fenster schließen

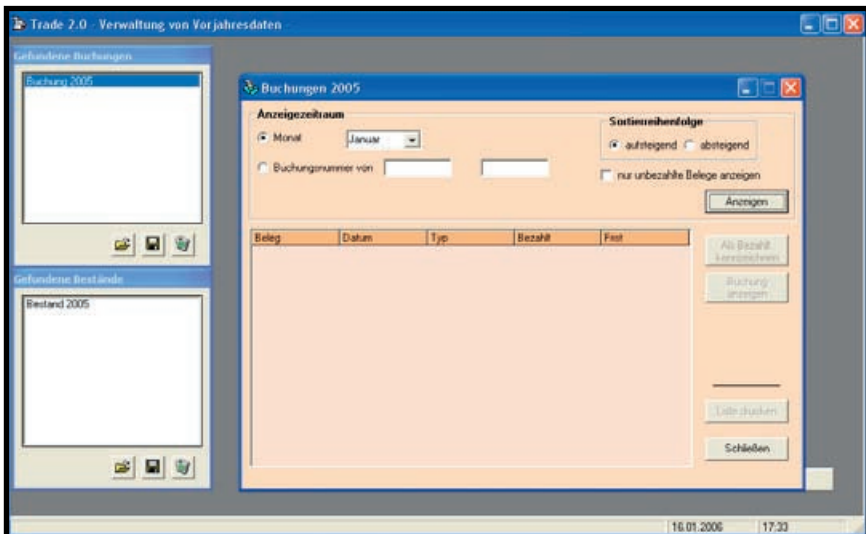
durch Auswahl einer Position und durch Betätigen des Button



diese stornieren. Es erfolgt nun noch die Sicherheitsabfrage und ob Sie das Produkt in den Bestand zurückführen möchten.

2. Das Modul zum Verwalten der Vorjahresdaten

Mit diesem Modul können Sie sich die Belege und Bestände der vergangenen Jahre anzeigen lassen, sie bearbeiten und nochmals ausdrucken.



Dazu wählen Sie links das gewünschte Jahr bei „Gefundenen Buchungen“, oder „Gefundene Bestände“, und führen auf den Eintrag einen Doppelklick aus.

Wählen Sie Buchungen, können Sie unter Verwendung der Arbeitsschritte wie im Kapitel 1.6 diese bearbeiten.

Wählen Sie die Bestände, können Sie unter Verwendung der Arbeitsschritte wie im Kapitel 1.5 diese bearbeiten.

Wir hoffen mit dieser Anleitung, Ihnen den Einstieg in Trade Standard zu erleichtern, bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an eine dieser E-Mailadressen :

tradesupport@tiscali.de

tradeinfo@tiscali.de